



คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565



รองศาสตราจารย์ ดร.กตัญญู แก้วหานาม  
ประธานกรรมการ  
คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



อาจารย์ภาวดี พันธรัักษ์  
กรรมการ  
คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม



อาจารย์ชนาพร รัดเนมาลี  
กรรมการและเลขานุการ  
คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายงานสรุปโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
นครพนม ประจำปีการศึกษา 2565  
: กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566

ณ ห้องประชุมศิลปศึกษา ชั้น 2

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาชิราลงกรณ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม

## สารบัญ

|                             | หน้า |
|-----------------------------|------|
| บทสรุปผู้บริหาร             | 1    |
| บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ   | 5    |
| บทที่ 2 การดำเนินงานโครงการ | 10   |
| บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน      | 12   |
| บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ | 15   |
| ภาพกิจกรรม                  | 20   |
| ภาคผนวก                     | 36   |

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ระบบการประกันคุณภาพภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องดำเนินการอย่างมีระบบและต่อเนื่อง สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภาสถาบัน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชนโดยให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการประเมินจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการการศึกษาถึงกระบวนการดำเนินงานของคณะ ในแต่ละปีการศึกษา นอกจากนี้ การประเมินคุณภาพภายในจะทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของคณะ ตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพที่สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์ประกอบ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน และพัฒนาเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาต่อไป คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้จัดโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน : กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565

ในการดำเนินโครงการใช้งบประมาณทั้งสิ้น 12,390 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 รวมระยะเวลา 1 วัน ณ ห้องประชุมศิลปสุภา ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาชริ่งลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ผลสำเร็จของโครงการ สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพ/ผู้บริหาร/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 53 คน ตามเป้าหมายที่โครงการกำหนด คณะ รายงานผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพหรือปัจจัยควบคุมคุณภาพที่หน่วยงานกำหนดคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาคณะ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป คณะผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565 ผลการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.04 และเกิดวัฒนธรรมการบริหารคุณภาพระดับคณะ

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ได้แก่ คณะ มีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งรายงานความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพ และพร้อมรายงานต่อมหาวิทยาลัยนครพนม

คณะผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และมีข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์ประกอบคุณภาพให้เข้มแข็งขึ้น และมีแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป อีกทั้ง เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพหรือการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับสถาบันต่อไป

**ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ**  
**คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565**

**สรุปผลการประเมินรายมาตรฐาน**

| มาตรฐาน                                     | คะแนน       | ระดับ        |
|---------------------------------------------|-------------|--------------|
| มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน            | 4.85        | ดีมาก        |
| มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม        | 1.67        | ต้องปรับปรุง |
| มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ           | 5.00        | ดีมาก        |
| มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย | 5.00        | ดีมาก        |
| มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ            | 4.69        | ดีมาก        |
| <b>รวมคะแนนเฉลี่ย</b>                       | <b>4.04</b> | <b>ดี</b>    |

**สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้**

| ตัวบ่งชี้ใน การประเมิน                                          |     |                                                                                                                                                       | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน | คะแนน       |
|-----------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-------------|
| <b>มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน (จำนวน 5 ตัวบ่งชี้)</b>     |     |                                                                                                                                                       |            |                |             |
| 1                                                               | 1.1 | ร้อยละของหลักสูตรที่มีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และ/หรือได้รับการรับรองมาตรฐานสากล                                                          | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 87.50   | 4.38        |
| 2                                                               | 1.2 | ร้อยละของหลักสูตรมีการจัดการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่น                                                                                | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100     | 5.00        |
| 3                                                               | 1.3 | ร้อยละของบัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยนครพนม                                                                                  | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 97.89   | 4.89        |
| 4                                                               | 1.4 | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี                                                                     | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100     | 5.00        |
| 5                                                               | 1.5 | ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ                                                                                     | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100     | 5.00        |
| <b>คะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ 1</b>                                  |     |                                                                                                                                                       |            |                | <b>4.85</b> |
| <b>มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม (จำนวน 5 ตัวบ่งชี้)</b> |     |                                                                                                                                                       |            |                |             |
| 6                                                               | 2.1 | ร้อยละของอาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการ | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 21.74   | 1.09        |
| 7                                                               | 2.2 | ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ                  | ร้อยละ 20  | ร้อยละ 35.22   | 5.00        |
| 8                                                               | 2.3 | ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ         | ร้อยละ 20  | ร้อยละ 0       | 0           |

| ตัวบ่งชี้ในการประเมิน                                           |     |                                                                                                                                                                                                                 | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-------|
| 9                                                               | 2.4 | ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์จากความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นหรือเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 25.00   | 1.25  |
| 10                                                              | 2.5 | มูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตที่เกิดจากการนำผลงานวิจัย และพัฒนานวัตกรรมไปใช้ประโยชน์                                                                                                            | 5 ข้อ      | 1 ข้อ          | 1.00  |
| คะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ 2                                         |     |                                                                                                                                                                                                                 |            |                | 1.67  |
| มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ (จำนวน 1 ตัวบ่งชี้)           |     |                                                                                                                                                                                                                 |            |                |       |
| 11                                                              | 3.1 | ร้อยละของโครงการ และ/หรือกิจกรรมในการบริการวิชาการ หรือวิชาชีพ หรือบริการชุมชน หรือจิตอาสา ที่สังคมที่นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ          | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100     | 5.00  |
| คะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ 3                                         |     |                                                                                                                                                                                                                 |            |                | 5.00  |
| มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย (จำนวน 1 ตัวบ่งชี้) |     |                                                                                                                                                                                                                 |            |                |       |
| 12                                                              | 4.1 | ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะหรือวิทยาลัย                                                                                                                                                      | 5 ข้อ      | 5 ข้อ          | 5.00  |
| คะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ 4                                         |     |                                                                                                                                                                                                                 |            |                | 5.00  |
| มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ (จำนวน 9 ตัวบ่งชี้)            |     |                                                                                                                                                                                                                 |            |                |       |
| 13                                                              | 5.1 | ระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา                                                                                                                                                                               | 5 ข้อ      | 5 ข้อ          | 5.00  |
| 14                                                              | 5.2 | ระบบและกลไกการให้บริการนักศึกษา                                                                                                                                                                                 | 5 ข้อ      | 5 ข้อ          | 5.00  |
| 15                                                              | 5.3 | ระบบและกลไกการติดตามแผนปฏิบัติการ                                                                                                                                                                               | 5 ข้อ      | 5 ข้อ          | 5.00  |
| 16                                                              | 5.4 | ระบบและกลไกการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต                                                                                                                                                                         | 5 ข้อ      | 5 ข้อ          | 5.00  |
| 17                                                              | 5.5 | ระบบและกลไกการบริหารการเงินและงบประมาณ                                                                                                                                                                          | 7 ข้อ      | 7 ข้อ          | 5.00  |
| 18                                                              | 5.6 | ระบบบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                            | 6 ข้อ      | 6 ข้อ          | 5.00  |
| 19                                                              | 5.7 | ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์                                                                                                                                                                      | 7 ข้อ      | 7 ข้อ          | 5.00  |
| 20                                                              | 5.8 | ร้อยละของหลักสูตรที่มีจำนวนผู้เข้าเรียนเป็นไปตามแผนรับ                                                                                                                                                          | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 52.81   | 2.64  |
| 21                                                              | 5.9 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น                                                                                                | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 90.91   | 4.55  |
| คะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ 5                                         |     |                                                                                                                                                                                                                 |            |                | 4.69  |

| ตัวบ่งชี้ในการประเมิน      | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนน                 |
|----------------------------|----------|----------------|-----------------------|
| รวมคะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ |          |                | 4.04<br>อยู่ในระดับดี |

## บทที่ 1

### รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565 : กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)

- |                                                                         |                            |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพ |                            |
| โทรศัพท์ 086 231 2544                                                   | อีเมล wised2520@gmail.com  |
| 2. นางสาวมินา บุญระมี เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา                |                            |
| โทรศัพท์ 086 642 3928                                                   | อีเมล meena@npu.ac.th      |
| 3. นายณธิพัฒน์ ปาละเสริฐัญกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์                     |                            |
| โทรศัพท์ 064 225 9914                                                   | อีเมล natheephat@npu.ac.th |

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

4. สอดคล้องกับกลยุทธ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

( ) กลยุทธ์ที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่นหรือท้องถิ่น มีความสามารถทางวิชาการและทักษะวิชาชีพ

( ) กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการผลิตผลงานวิชาการด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เพื่อพัฒนาพื้นที่หรือท้องถิ่น และสร้างนวัตกรรมสู่สังคม

( ) กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ที่สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นในการ แก้ไขปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมและชุมชนในพื้นที่

(✓) กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล สร้างความผาสุกในสถานที่ทำงานและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

5. สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา/สอดคล้องกับรายวิชาการจัดการเรียนการสอน

- การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและคณะ และหน่วยงานสนับสนุนของคณะ/วิทยาลัย

6. หลักการและเหตุผล

ระบบการประกันคุณภาพภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องดำเนินการอย่างมีระบบและต่อเนื่อง สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภาสถาบัน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการประเมินจะ เป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการการศึกษาถึงกระบวนการดำเนินงานของคณะในแต่ละปีการศึกษา นอกจากนี้การประเมินคุณภาพภายในจะทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของคณะตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพที่ สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนา องค์ประกอบ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงในการ ดำเนินงาน และพัฒนาเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบ คุณภาพหรือปัจจัยควบคุมคุณภาพที่หน่วยงานกำหนด
2. เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทาง การพัฒนาองค์ประกอบ คุณภาพให้เข้มแข็งขึ้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป
3. เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารคุณภาพระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565

## 8. กลุ่มเป้าหมาย

| เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                          | ดัชนีชี้วัด (KPI)                                                                                    |                                                       |                                |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | ด้านผลผลิต (out put)                                                                                 | ด้านผลลัพธ์ (out come)                                | ด้านเวลา                       | ด้านค่าใช้จ่าย |
| <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b><br>- คณะกรรมการประเมิน คุณภาพ/ผู้บริหาร/ บุคลากร/นักศึกษา/ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วม การประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับคณะ จำนวน 53 คน<br><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b><br>- คณะศิลปศาสตร์ฯ ผ่าน การประเมินคุณภาพ ภายใน ประจำปี การศึกษา 2565 | 1. คณะฯมีการรายงาน การประเมินตนเอง (SAR)<br>2. คณะฯได้รับการ ประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 | คณะฯ ผ่านการประเมิน คุณภาพภายใน ประจำปี การศึกษา 2565 | วันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 | 12,390 บาท     |

## 9. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชุมศิลปสุภา ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาชิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

## 10. ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 จำนวน 1 วัน

## 11. วิธีดำเนินงาน

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                            | พ.ศ.2565    |      |      | พ.ศ.2566    |      |       |             |      |       |             |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
|                                                                            | ไตรมาสที่ 1 |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|                                                                            | ต.ค.        | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. เขียนโครงการ/เสนอโครงการอนุมัติ                                         |             |      |      |             |      |       | ↔           |      |       |             |      |      |
| 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ                              |             |      |      |             |      |       | ↔           |      |       |             |      |      |
| 3. ศึกษาข้อมูลรายงานผลการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในระดับคณะ              |             |      |      |             |      |       | ↔           |      |       |             |      |      |
| 4. คณะจัดเก็บข้อมูล/หลักฐานประกอบการประเมิน                                |             |      |      |             |      |       |             | ↔    | ↔     |             |      |      |
| 5. คณะจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)                                     |             |      |      |             |      |       |             | ↔    | ↔     |             |      |      |
| 6. คณะสแกนเอกสารหลักฐานลงในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (eSAR) |             |      |      |             |      |       |             | ↔    | ↔     |             |      |      |
| 7. รวบรวมเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน                                    |             |      |      |             |      |       |             | ↔    | ↔     |             |      |      |
| 8. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ                                     |             |      |      |             |      |       |             |      |       | ↔           |      |      |
| 9. สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ           |             |      |      |             |      |       |             |      |       | ↔           |      |      |
| 10. เผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                 |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             | ↔    |      |

10. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณแผ่นดิน

☒ งบประมาณรายได้ (บก.ศ.2566)

แผนงานงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ หมวดงบประมาณ

งบประมาณ 12,390 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

| รายการ                       | รายละเอียด               | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|------------------------------|--------------------------|-----------|----------|
| ค่าตอบแทนประธานกรรมการ       | 3,000 บาท * 1 คน * 1 วัน | 3,000     |          |
| ค่าตอบแทนกรรมการ             | 1,000 บาท * 1 คน * 1 วัน | 1,000     |          |
| ค่าตอบแทนกรรมการและเลขานุการ | 1,500 บาท * 1 คน * 1 วัน | 1,500     |          |
| ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหาร        | 80 บาท * 53 คน * 1 มื้อ  | 4,240     |          |
| ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่าง    | 25 บาท * 53 คน * 2 มื้อ  | 2,650     |          |
| * ตัวเฉลี่ยทุกรายการ         | รวม                      | 12,390    |          |

## 11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                  | หน่วย     | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน                              | เครื่องมือที่ใช้                            | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|
| เชิงปริมาณ<br>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ                                | คน        | 42 คน       | สำรวจใบลงชื่อ<br>เข้าร่วมโครงการ            | ลายมือชื่อผู้เข้าร่วม<br>โครงการ            |          |
| เชิงคุณภาพ<br>ผลการประเมินคุณภาพ<br>ภายใน ระดับคณะ อยู่ใน<br>ระดับดี | ค่าเฉลี่ย | 3.51        | คณะกรรมการ<br>ตรวจประเมิน<br>เอกสาร/หลักฐาน | ฟอร์มการให้คะแนน/<br>รายงานผลการ<br>ประเมิน |          |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะหรือความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษา ตามองค์ประกอบคุณภาพหรือปัจจัย ควบคุมคุณภาพที่หน่วยงานกำหนด ที่พร้อมรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด
2. คณะผ่านการประเมินคุณภาพ และมีข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์ประกอบ คุณภาพให้เข้มแข็งขึ้น และแนวทางการปรับปรุง แก้ไขในโอกาสต่อไปเป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพหรือการประเมินคุณภาพการศึกษา ในระดับ มหาวิทยาลัยต่อไป

ผู้เสนอโครงการ  
(นายณธิพัฒน์ ปาละเสริฐธัญกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้เห็นชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



**กำหนดการโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565**  
**: กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ**  
**ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมศิลปสุภา ชั้น 2**  
**อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม**  
 \*\*\*\*\*

| วัน/เวลา                              | กิจกรรม                                                                                                             | สถานที่             |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>วันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566</b> |                                                                                                                     |                     |
| 08.00 - 08.30 น.                      | ลงทะเบียน                                                                                                           | ห้องศิลปสุภา ชั้น 2 |
| 08.30 - 08.45 น.                      | พิธีเปิดโดย ผศ.ดร.วรวิทย์ อินทนนท์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์                                                 |                     |
| 08.45 - 09.00 น.                      | ประธานกรรมการประเมินแนะนำคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน                            |                     |
| 09.00 - 09.30 น.                      | คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประชุมแบ่งหน้าที่การประเมิน                                                            |                     |
| 09.30 - 12.00 น.                      | คณะกรรมการประเมินสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคณะศิลปศาสตร์ฯ แต่ละประเภท ดังนี้                                    |                     |
|                                       | - สัมภาษณ์ผู้ช่วยบัณฑิตและศิษย์เก่า                                                                                 |                     |
|                                       | - สัมภาษณ์คณบดี                                                                                                     |                     |
|                                       | - สัมภาษณ์ผู้แทนคณาจารย์จากทุกหลักสูตร                                                                              |                     |
|                                       | - สัมภาษณ์นายกสโมสรนักศึกษา ผู้แทนนักศึกษาจากทุกชั้นปี                                                              |                     |
| 12.00 - 13.00 น.                      | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                               |                     |
| 13.00 - 15.50 น.                      | คณะกรรมการประเมินและตรวจหลักฐานตามองค์ประกอบคุณภาพ                                                                  |                     |
| 15.50 - 16.05 น.                      | คณะกรรมการประเมินร่วมกันเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพ                                                               |                     |
| 16.05 - 16.20 น.                      | คณะกรรมการรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารและบุคลากรของคณะฯ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานสำหรับปีการศึกษาถัดไป |                     |
| 16.20 - 16.30 น.                      | ปิดโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ                                                                       |                     |

**หมายเหตุ :** - พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ เวลา 15.00 น.  
 - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## บทที่ 2

### การดำเนินงานโครงการ

#### 1. วิธีกาเนินการ

##### ขั้นเตรียมการ

1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการและจัดคำสั่งดำเนินโครงการ
2. จัดทำบันทึกข้อความและเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ

##### ขั้นดำเนินการ

1. จัดทำหนังสือ เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565 : กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ เสนอคณบดีลงนาม และประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรรับทราบ
2. จัดทำหนังสือ เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอคณบดีลงนาม และนำส่งหนังสือถึงคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
3. จัดทำหนังสือ เรื่อง ขอเรียนเชิญศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนอาจารย์ และผู้แทนนักศึกษาเข้าร่วม สัมภาษณ์ เสนอคณบดีลงนาม และนำส่งหนังสือถึงศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนอาจารย์ และผู้แทนนักศึกษา
4. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายตามคำสั่งดำเนินโครงการ
5. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และสัสด์ศนูปรณ์
6. จัดโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย นครพนม ประจำปีการศึกษา 2565 : กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมศิลปสุภา ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาวิชราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
7. ประสานงานและอำนวยความสะดวกระหว่างดำเนินโครงการ

##### ขั้นประเมินผล

1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์

#### 2. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                  | หน่วย     | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน                              | เครื่องมือที่ใช้                            |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| เชิงปริมาณ<br>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ                                | คน        | 42 คน       | สำรวจใบลงชื่อ<br>เข้าร่วมโครงการ            | ลายมือชื่อผู้เข้าร่วม<br>โครงการ            |
| เชิงคุณภาพ<br>ผลการประเมินคุณภาพ<br>ภายใน ระดับคณะ อยู่ใน<br>ระดับดี | ค่าเฉลี่ย | 3.51        | คณะกรรมการ<br>ตรวจประเมิน<br>เอกสาร/หลักฐาน | ฟอร์มการให้คะแนน/<br>รายงานผลการ<br>ประเมิน |

### 3. ผลที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินโครงการฯ

1. มีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะหรือความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพหรือปัจจัย ควบคุมคุณภาพที่หน่วยงานกำหนด ที่พร้อมรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด
2. คณะผ่านการประเมินคุณภาพ และมีข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์ประกอบ คุณภาพให้เข้มแข็งขึ้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพหรือการประเมินคุณภาพการศึกษา ในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

### บทที่ 3

#### ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565 : กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาชัราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพ/ผู้บริหาร/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 53 คน

#### สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมศิลป์สุภา ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาชัราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

#### ลักษณะการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตรวจประเมินเอกสารหลักฐาน และสัมภาษณ์บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต

#### ผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพ/ผู้บริหาร/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 53 คน ตามเป้าหมาย ที่โครงการกำหนด คณะรายงานผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพหรือปัจจัยควบคุมคุณภาพที่หน่วยงานกำหนด คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาคณะ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป คณะผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565 ผลการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.04 และเกิดวัฒนธรรมการบริหารคุณภาพระดับคณะ

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ได้แก่ คณะมีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งรายงานความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพ และพร้อมรายงานต่อมหาวิทยาลัยนครพนม

คณะผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และมีข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์ประกอบคุณภาพให้เข้มแข็งขึ้น และมีแนวทางการปรับปรุงแก้ไข โอกาสต่อไป อีกทั้ง เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพหรือการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับสถาบันต่อไป

## เป้าหมายของโครงการ

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

## ดัชนีชี้วัด

## 1. ด้านผลผลิต

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพ/ผู้บริหาร/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 53 คน
2. คณะ มีการรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
3. คณะ ได้รับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2565

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

## 2. ด้านผลลัพธ์

คณะ ผ่านการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2565

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

## 3. ด้านเวลา

ดำเนินการในวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 รวมระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

## 4. ด้านค่าใช้จ่าย

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการ 12,390 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)  
 ใช้งบประมาณดำเนินการจริง 12,390 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

## 5. การประเมินผลโครงการ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                             | หน่วย     | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย                                         | การบรรลุเป้าหมาย |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| เชิงปริมาณ<br>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ                           | คน        | 42          | รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ<br>53 คน                                   | ✓                |
| เชิงคุณภาพ<br>ผลการประเมินคุณภาพภายใน<br>ระดับคณะ อยู่ในระดับดี | ค่าเฉลี่ย | 3.51        | ผลการประเมินคุณภาพ<br>ภายใน ระดับคณะ<br>อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.04 | ✓                |

จุดเด่น

ไม่มี

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ไม่มี

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. คณะมีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งรายงานความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพ และพร้อมรายงานต่อมหาวิทยาลัยนครพนม

2. คณะผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และมีข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์ประกอบคุณภาพให้เข้มแข็งขึ้น และมีแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป อีกทั้ง เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพหรือการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับสถาบันต่อไป

## บทที่ 4

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผลสำเร็จของโครงการ สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพ/ผู้บริหาร/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 53 คน ตามเป้าหมาย ที่โครงการกำหนด คณะรายงานผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพหรือปัจจัยควบคุมคุณภาพที่หน่วยงานกำหนด คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาคณะ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป คณะผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565 ผลการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.04 และเกิดวัฒนธรรมการบริหารคุณภาพระดับคณะ

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ได้แก่ คณะมีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งรายงานความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพ และพร้อมรายงานต่อมหาวิทยาลัยนครพนม

คณะผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และมีข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์ประกอบคุณภาพให้เข้มแข็งขึ้น และมีแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป อีกทั้ง เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพหรือการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับสถาบันต่อไป

**ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ**  
**คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565**

**สรุปผลการประเมินรายมาตรฐาน**

| มาตรฐาน                                     | คะแนน       | ระดับ        |
|---------------------------------------------|-------------|--------------|
| มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน            | 4.85        | ดีมาก        |
| มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม        | 1.67        | ต้องปรับปรุง |
| มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ           | 5.00        | ดีมาก        |
| มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย | 5.00        | ดีมาก        |
| มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ            | 4.69        | ดีมาก        |
| <b>รวมคะแนนเฉลี่ย</b>                       | <b>4.04</b> | <b>ดี</b>    |

**สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้**

| ตัวบ่งชี้ในการประเมิน                                           |     |                                                                                                                                                       | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน | คะแนน       |
|-----------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-------------|
| <b>มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน (จำนวน 5 ตัวบ่งชี้)</b>     |     |                                                                                                                                                       |            |                |             |
| 1                                                               | 1.1 | ร้อยละของหลักสูตรที่มีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และ/หรือได้รับการรับรองมาตรฐานสากล                                                          | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 87.50   | 4.38        |
| 2                                                               | 1.2 | ร้อยละของหลักสูตรมีการจัดการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่น                                                                                | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100     | 5.00        |
| 3                                                               | 1.3 | ร้อยละของบัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยนครพนม                                                                                  | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 97.89   | 4.89        |
| 4                                                               | 1.4 | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี                                                                     | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100     | 5.00        |
| 5                                                               | 1.5 | ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ                                                                                     | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100     | 5.00        |
| <b>คะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ 1</b>                                  |     |                                                                                                                                                       |            |                | <b>4.85</b> |
| <b>มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม (จำนวน 5 ตัวบ่งชี้)</b> |     |                                                                                                                                                       |            |                |             |
| 6                                                               | 2.1 | ร้อยละของอาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการ | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 21.74   | 1.09        |
| 7                                                               | 2.2 | ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ                  | ร้อยละ 20  | ร้อยละ 35.22   | 5.00        |
| 8                                                               | 2.3 | ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ         | ร้อยละ 20  | ร้อยละ 0       | 0           |

| ตัวบ่งชี้ในการประเมิน                                           |     |                                                                                                                                                                                                                 | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-------|
| 9                                                               | 2.4 | ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์จากความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นหรือเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 25.00   | 1.25  |
| 10                                                              | 2.5 | มูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตที่เกิดจากการนำผลงานวิจัย และพัฒนานวัตกรรมไปใช้ประโยชน์                                                                                                            | 5 ข้อ      | 1 ข้อ          | 1.00  |
| คะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ 2                                         |     |                                                                                                                                                                                                                 |            |                | 1.67  |
| มาตรฐานที่ 3 ด้านกา บริการวิชาการ (จำนวน 1 ตัวบ่งชี้)           |     |                                                                                                                                                                                                                 |            |                |       |
| 11                                                              | 3.1 | ร้อยละของโครงการ และ/หรือกิจกรรมในการบริการวิชาการ หรือวิชาชีพ หรือบริการชุมชน หรือจิตอาสา แก่สังคมที่นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ          | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100     | 5.00  |
| คะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ 3                                         |     |                                                                                                                                                                                                                 |            |                | 5.00  |
| มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย (จำนวน 1 ตัวบ่งชี้) |     |                                                                                                                                                                                                                 |            |                |       |
| 12                                                              | 4.1 | ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะหรือวิทยาลัย                                                                                                                                                      | 5 ข้อ      | 5 ข้อ          | 5.00  |
| คะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ 4                                         |     |                                                                                                                                                                                                                 |            |                | 5.00  |
| มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ (จำนวน 9 ตัวบ่งชี้)            |     |                                                                                                                                                                                                                 |            |                |       |
| 13                                                              | 5.1 | ระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา                                                                                                                                                                               | 5 ข้อ      | 5 ข้อ          | 5.00  |
| 14                                                              | 5.2 | ระบบและกลไกการให้บริการนักศึกษา                                                                                                                                                                                 | 5 ข้อ      | 5 ข้อ          | 5.00  |
| 15                                                              | 5.3 | ระบบและกลไกการติดตามแผนปฏิบัติการ                                                                                                                                                                               | 5 ข้อ      | 5 ข้อ          | 5.00  |
| 16                                                              | 5.4 | ระบบและกลไกการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต                                                                                                                                                                         | 5 ข้อ      | 5 ข้อ          | 5.00  |
| 17                                                              | 5.5 | ระบบและกลไกการบริหารการเงินและงบประมาณ                                                                                                                                                                          | 7 ข้อ      | 7 ข้อ          | 5.00  |
| 18                                                              | 5.6 | ระบบบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                            | 6 ข้อ      | 6 ข้อ          | 5.00  |
| 19                                                              | 5.7 | ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์                                                                                                                                                                      | 7 ข้อ      | 7 ข้อ          | 5.00  |
| 20                                                              | 5.8 | ร้อยละของหลักสูตรที่มีจำนวนผู้เข้าเรียนเป็นไปตามแผนรับ                                                                                                                                                          | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 52.81   | 2.64  |
| 21                                                              | 5.9 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น                                                                                                | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 90.91   | 4.55  |
| คะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่ 5                                         |     |                                                                                                                                                                                                                 |            |                | 4.69  |

| ตัวบ่งชี้ในการประเมิน      | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนน                 |
|----------------------------|----------|----------------|-----------------------|
| รวมคะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ |          |                | 4.04<br>อยู่ในระดับดี |

### จุดเด่นและข้อเสนอแนะภาพรวม

#### จุดเด่น

#### ข้อเสนอแนะ

1. ตัวบ่งชี้ 2.1 ควรมีระบบและกลไกในการส่งเสริมอาจารย์ประจำให้ผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการ
2. ตัวบ่งชี้ 2.3 ควรกำกับติดตามผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและให้ความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาแก่คณาจารย์และนักวิจัย
3. ตัวบ่งชี้ 2.4 ควรส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมากยิ่งขึ้น
4. ตัวบ่งชี้ 5.8 ควรมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในเชิงรุกทุกช่องทางการสื่อสารและสร้างเครือข่ายกับโรงเรียนในกลุ่มจังหวัดและภูมิภาค

#### จากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

##### ผู้ใช้บัณฑิต

1. บัณฑิตทำงานได้ดี ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่ม

##### ศิษย์เก่า

1. ควรเพิ่มศึกษาดูงานสถานที่ทำงาน เช่น ศาล สำนักงานบังคับคดี เพื่อเพิ่มประสบการณ์ตรง
2. ควรเสริมทักษะทางคอมพิวเตอร์ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง เว็บไซต์ Infographic
3. ควรเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสอบราชการ
4. ควรเพิ่มหลักสูตรเฉพาะทาง เช่น ท้องถิ่น ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับท้องถิ่น
5. ควรเพิ่มหนังสือทางกฎหมาย

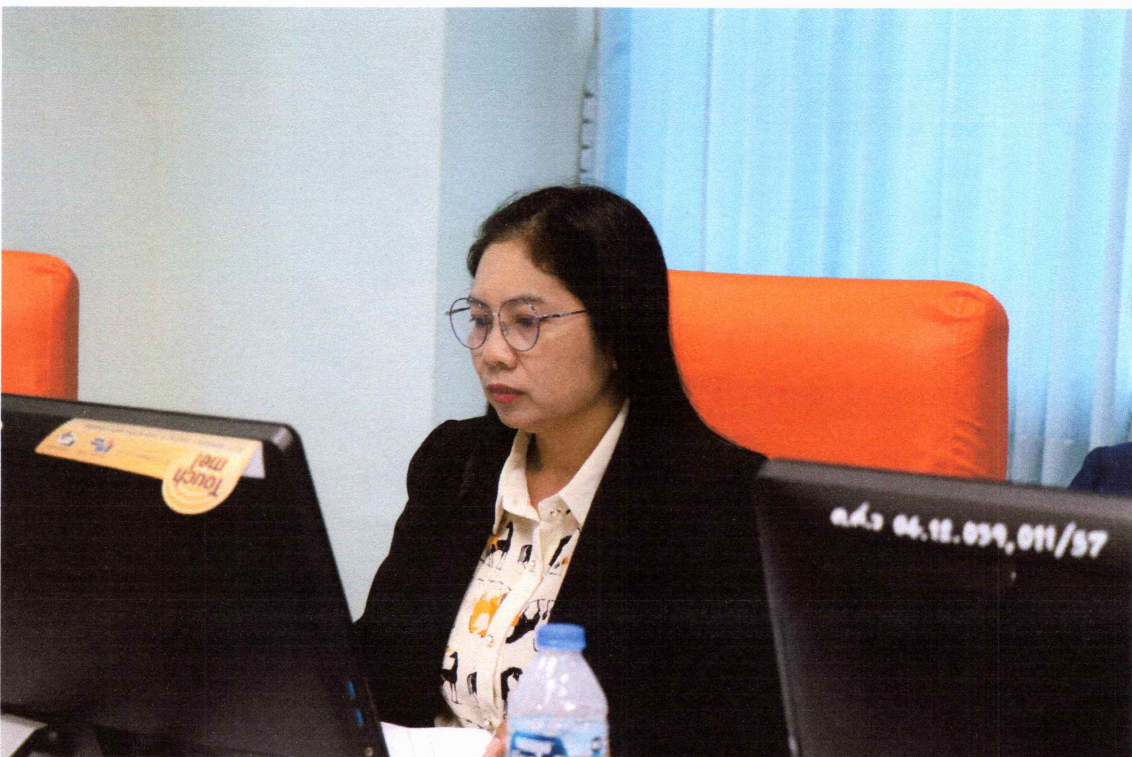
##### อาจารย์

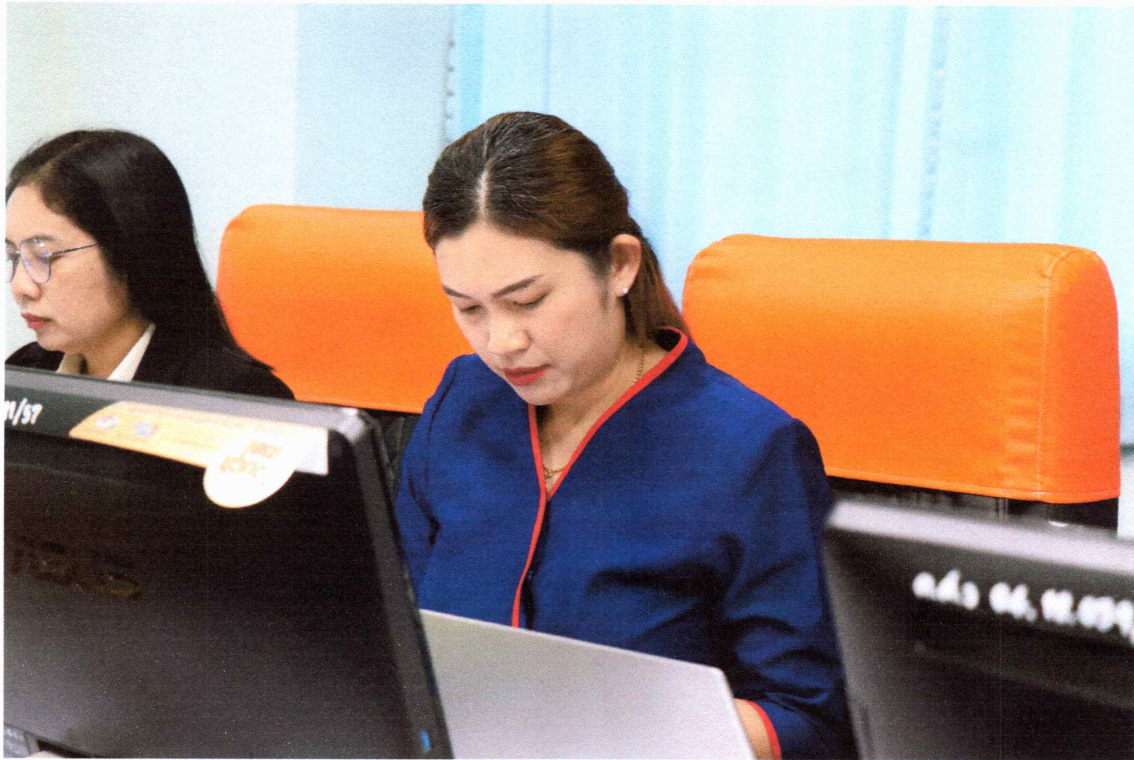
1. จำนวนอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการยังมีน้อย คณะฯ มีโครงการพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยให้ความรู้ภาคทฤษฎี ในภาคปฏิบัติควรมีพี่เลี้ยง (Coaching)
2. จำนวนนักศึกษายังไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา ควรมีกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่ทันสมัย และการเปลี่ยนกลุ่มลูกค้าจากเฉพาะนักเรียนเป็นทุกช่วงวัย และนักศึกษาต่างชาติ

##### นักศึกษา

1. ควรสนับสนุนงบประมาณศึกษาดูงานของนักศึกษา เพื่อประสบการณ์จริงในการทำงานต่อไป
2. ควรเพิ่มหนังสือด้านกฎหมายที่ทันสมัย
3. ควรส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้ชุมชนของจังหวัดนครพนมที่มีหลากหลายชนเผ่า นักศึกษาจะสามารถแสดงออกความคิดเห็นเพื่อพัฒนาชุมชนต่อไป
4. ร้านค้าสวัสดิการ สินค้ามีน้อย

## ภาพกิจกรรม

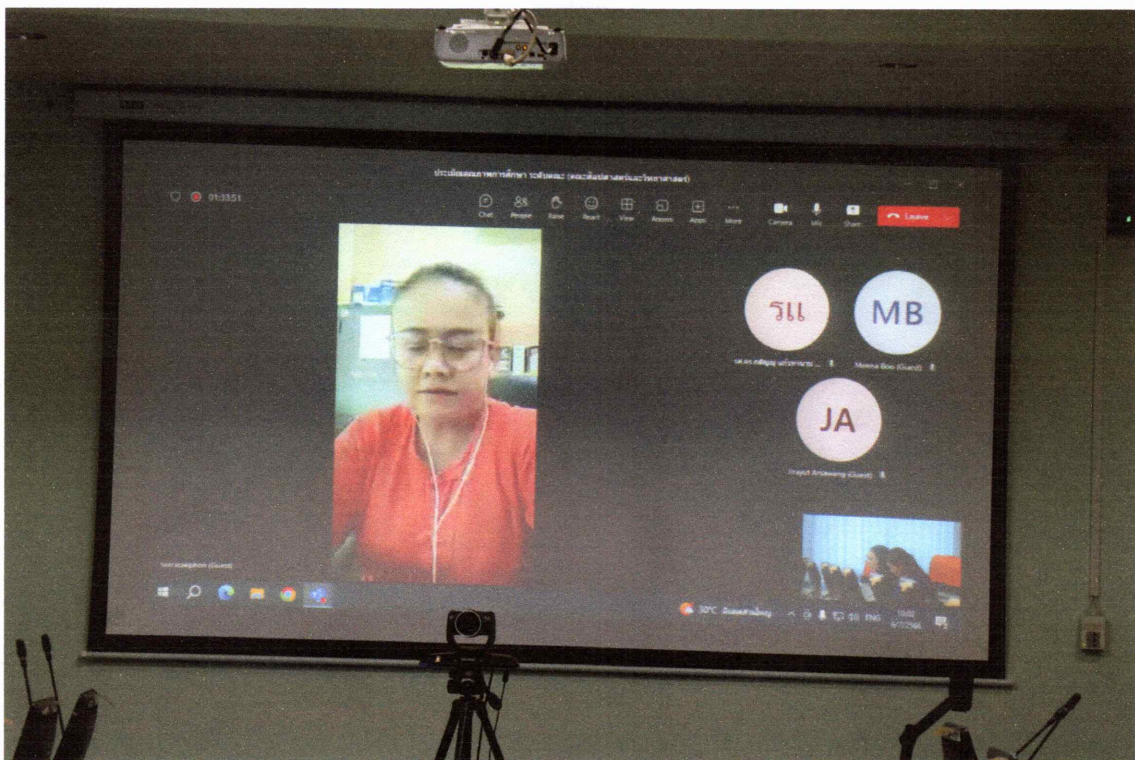
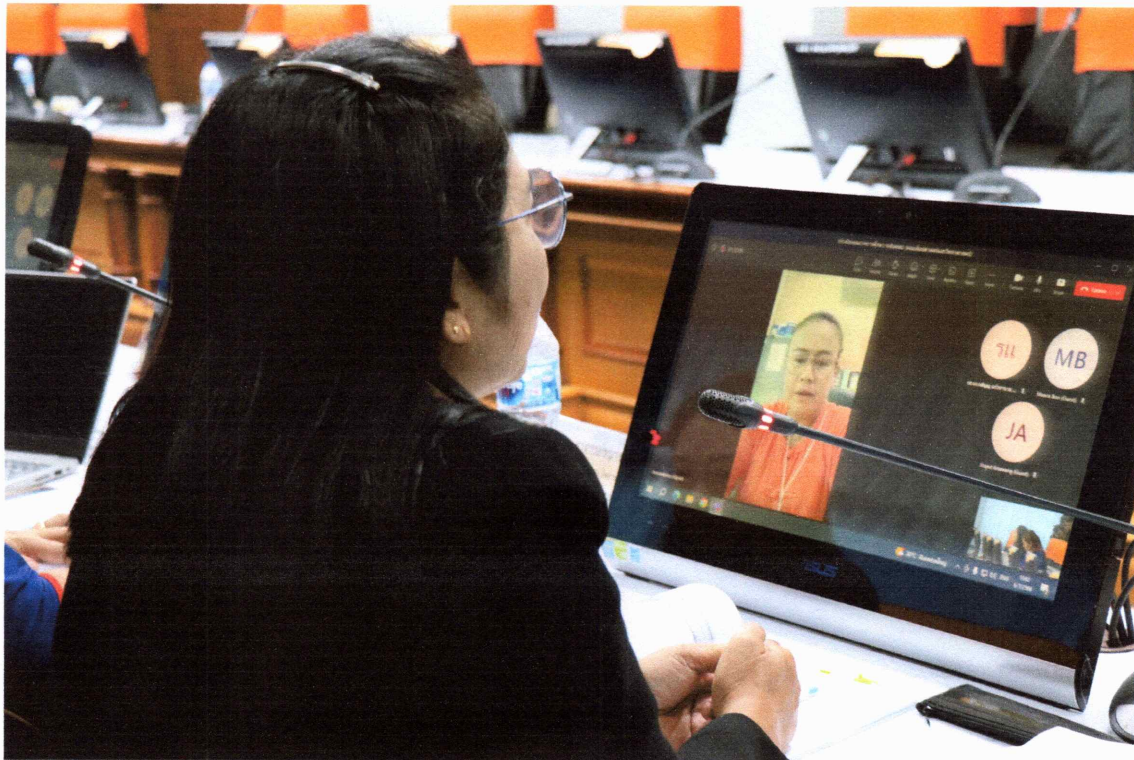












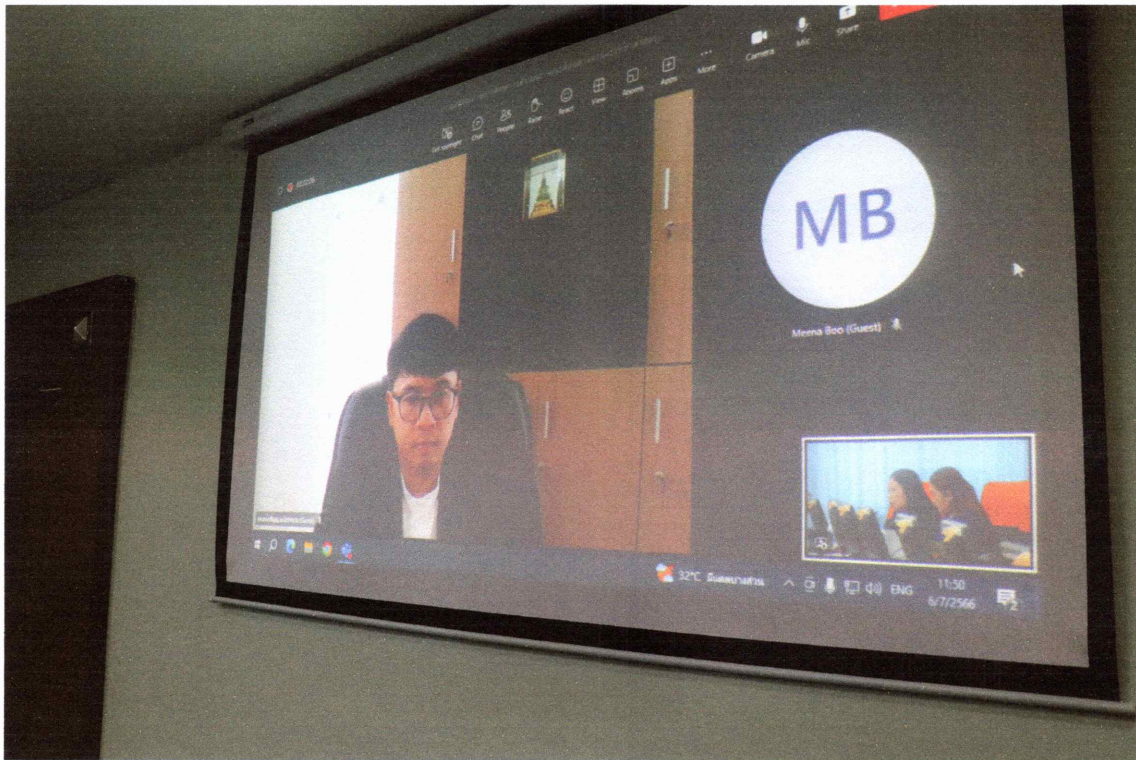


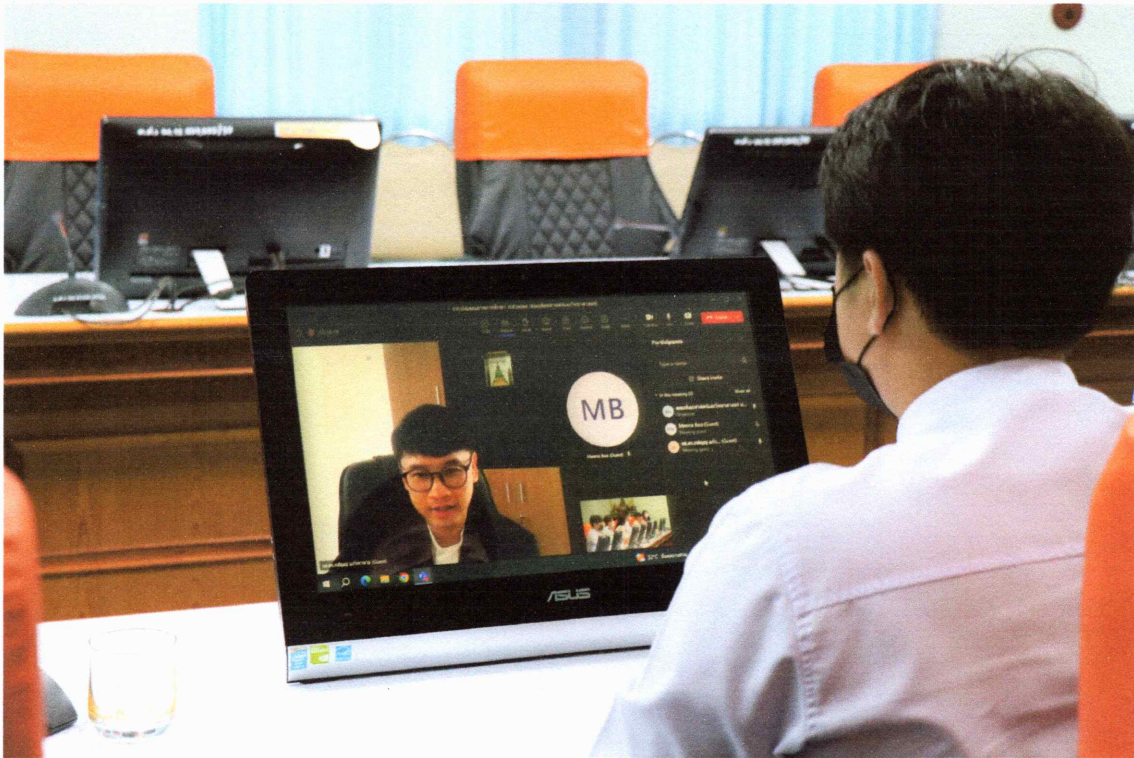






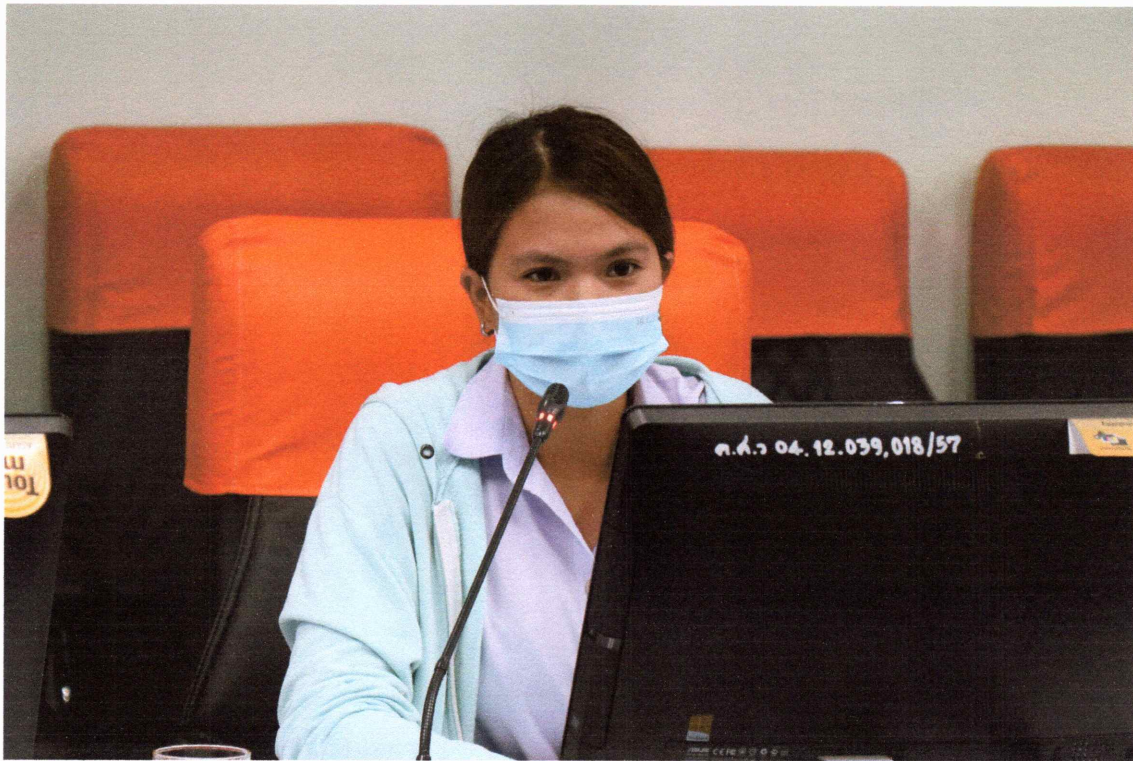












ภาคผนวก



คำสั่ง มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๖๗๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะหรือวิทยาลัย (อุดมศึกษา)

มหาวิทยาลัยนครพนม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วย งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม มีหน้าที่ในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพประสิทธิภาพและดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามเจตนารมณ์ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตราที่ ๔๗ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะหรือวิทยาลัย (อุดมศึกษา) ดังนี้

**๑. คณะครุศาสตร์ ประเมินวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (Online)**

- |                                                 |                     |
|-------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์           | ประธานกรรมการ       |
| (คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)          |                     |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลาด จันทรมบัติ            | กรรมการ             |
| (มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)              |                     |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ            | กรรมการและเลขานุการ |
| (คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม) |                     |

**๒. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประเมินวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (Online)**

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กตัญญู แก้วหานาม | ประธานกรรมการ       |
| (มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์)                |                     |
| ๒. อาจารย์ภาวดี พันธรักษ์             | กรรมการ             |
| (คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม)      |                     |
| ๓. อาจารย์ชนาพร รัตนมาลี              | กรรมการและเลขานุการ |
| (คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม)    |                     |

**๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประเมินวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (Online)**

- |                                                           |                     |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพจน์ วัชรโรากุล                   | ประธานกรรมการ       |
| (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา)             |                     |
| ๒. อาจารย์รสสุคนธ์ สุวรรณภูมิ                             | กรรมการ             |
| (คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม) |                     |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ โคมพิทยา                  | กรรมการและเลขานุการ |
| (วิทยาลัยธาตุพนม มหาวิทยาลัยนครพนม)                       |                     |

/๔. คณะวิทยาศาสตร์...

**๔. คณะวิทยาศาสตร์ ประเมินวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (Online)**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ดุชนี ธนะบริพัฒน์ ประธานกรรมการ  
(สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์ กรรมการ  
(คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม)
๓. รองศาสตราจารย์สุธิดา เลชะวัฒน์ กรรมการและเลขานุการ  
(คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม)

**๕. คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (On Site)**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวงศ์ พูนพล ประธานกรรมการ  
(มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
๒. อาจารย์ ดร.พรหมภัสสร ชุณบุญญทิพย์ กรรมการ  
(วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรี้ แสงบุญเรือง กรรมการและเลขานุการ  
(คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม)

**๖. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประเมินวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (Online)**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพจน์ วัชรโรภากุล ประธานกรรมการ  
(มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน)
๒. อาจารย์ภาวดี พันธรัักษ์ กรรมการ  
(คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม)
๓. อาจารย์ ดร.สิทธิพงศ์ อินทรายุทธ กรรมการและเลขานุการ  
(คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม)

**๗. คณะเกษตรและเทคโนโลยี ประเมินวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (Online)**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ พงษ์สกุล ประธานกรรมการ  
(คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์)
๒. อาจารย์ภาณุวัฒน์ นาคพงษ์ กรรมการ  
(คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต บุญขาว กรรมการและเลขานุการ  
(คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม)

**๘. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ประเมินระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (Online)**

๑. อาจารย์ ดร.นงนภัทร รุ่งเนย ประธานกรรมการ  
(วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้าจังหวัดเพชรบุรี)
๒. อาจารย์ ดร.มฤตดา แก่นสุวรรณ กรรมการ  
(คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม)
๓. อาจารย์ปิยธิดา รัตนรามา กรรมการและเลขานุการ  
(คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม)

**๙. วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ ประเมินวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (Online)**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลิจันทร์ ทองคำ ประธานกรรมการ  
(มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
๒. รองศาสตราจารย์ สุทธิดา เลเชะวัฒน์ กรรมการ  
(คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีพร ฮงมา กรรมการและเลขานุการ  
(คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม)

**๑๐. วิทยาลัยธาตุพนม ประเมินวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (Onsite)**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ พ.ต. ดร.เนศวร์อุดม จุมพลกล้า ประธานกรรมการ  
(มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณอม ทาทอง กรรมการ  
(คณะเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนครพนม)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต บุญขาว กรรมการและเลขานุการ  
(คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม)

**๑๑. วิทยาลัยการบิณานาชาติ ประเมินวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (Online)**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตใต้ คล่องพยาบาล ประธานกรรมการ  
(มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีภูมิรินทร์ ฮงมา กรรมการ  
(คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม)
๓. อาจารย์รสสุคนธ์ สุวรรณภูมิ กรรมการและเลขานุการ  
(คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม)

**๑๒. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม ประเมินวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (Onsite)**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียร ด้วงอุปมา ประธานกรรมการ  
(มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิเทพชัยการณ ภาชนะวรรณ กรรมการ  
(คณะเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนครพนม)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์พัทธ์ มังคละศิริ กรรมการและเลขานุการ  
(คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม)

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนและดำเนินการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะหรือวิทยาลัย (อุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยนครพนม ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๒. ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานรายมาตรฐานและหรือรายตัวบ่งชี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้และส่งผลต่อผลการประเมินหรือการพัฒนาที่ดีขึ้น
๓. สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะหรือวิทยาลัย (อุดมศึกษา)
๔. นำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

/๕. กรรมการ...

๕. กรรมการและเลขานุการ หรือเลขานุการดำเนินการรวบรวมผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะหรือวิทยาลัย (อุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยนครพนม โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์ Word ส่งมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากการประเมินแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมยศ สีแสนชู)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๓๗/๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
: กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ : กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศิลปสภา ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ : กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประกอบด้วยรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                                                    |                     |
|----------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์               | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา     | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ รอ. คณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา             | กรรมการ             |
| ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงฯ | กรรมการ             |
| ๑.๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดี                           | กรรมการและเลขานุการ |

หน้า ๕

๑. กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ให้คำปรึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานคณะดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตัวบ่งชี้งานประกันคุณภาพการศึกษา

- |                                                    |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|
| ๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา     | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา              | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และทำนุบำรุงฯ | กรรมการ          |
| ๒.๔ อาจารย์กาญจน์ ศาสปรีชา                         | กรรมการ          |
| ๒.๕ อาจารย์ ดร.อาทิตย์ ผดุงเดช                     | กรรมการ          |
| ๒.๖ อาจารย์จุฑาลักษณ์ แสนโท                        | กรรมการ          |
| ๒.๗ อาจารย์ ดร.พัชรวิดี เพ็งสระเกตุ                | กรรมการ          |
| ๒.๘ อาจารย์ประพัฒน์พงศ์ ปรีชา                      | กรรมการ          |
| ๒.๙ อาจารย์ชไมพร ไทยดำรงเดช                        | กรรมการ          |
| ๒.๑๐ อาจารย์พัฒน์พงศ์ ติระ                         | กรรมการ          |
| ๒.๑๑ อาจารย์อานันท์นิตย์ มโนรมย์                   | กรรมการ          |

/๒.๑๒ อาจารย์...

|                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี                  | กรรมการ             |
| ๒.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสิษฐ์ คิตคำสวน   | กรรมการ             |
| ๒.๑๔ อาจารย์ปรียากร บุญธรรม                   | กรรมการ             |
| ๒.๑๕ อาจารย์ ดร.จิตติโสภิน พิเชษฐ์สถิตามณ์    | กรรมการ             |
| ๒.๑๖ อาจารย์ ดร.เขมิกา ทองเรือง               | กรรมการ             |
| ๒.๑๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภินิษฐา นาเลาะห์  | กรรมการ             |
| ๒.๑๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุกัญญา อุดานนท์ | กรรมการ             |
| ๒.๑๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษกร เดชะคำภู      | กรรมการ             |
| ๒.๒๐ นางสาวพร คงเกษม                          | กรรมการ             |
| ๒.๒๑ นายชรินทร์ เดชะคำภู                      | กรรมการ             |
| ๒.๒๒ นางสาวนันท์ภักดิ์ ตันโพธิ์               | กรรมการ             |
| ๒.๒๓ นายยุทธวชิรภารค์ หัตถยารักษ์             | กรรมการ             |
| ๒.๒๔ นายปิยรัตน์ บุตรศรี                      | กรรมการ             |
| ๒.๒๕ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์                | กรรมการ             |
| ๒.๒๖ นางสาวธิติมา สีสุทร                      | กรรมการ             |
| ๒.๒๗ นางสาวอาติมา โอภาส                       | กรรมการ             |
| ๒.๒๘ นางจิราพร สมพล                           | กรรมการ             |
| ๒.๒๙ นายณฐิพัฒน์ ปาละเสริญญกุล                | กรรมการ             |
| ๒.๓๐ นางสาวพัชรี พ่อบุตรดี                    | กรรมการ             |
| ๒.๓๑ นางสาวนันท์วัน นรสาร                     | กรรมการ             |
| ๒.๓๒ นางสาวชลธิชา กวนศักดิ์                   | กรรมการ             |
| ๒.๓๓ ว่าที่ร้อยตรีทวีศิลป์ วงศ์ปทุม           | กรรมการ             |
| ๒.๓๔ นางสาววชิรญาณ์ มีบุญ                     | กรรมการ             |
| ๒.๓๕ นายฤทธิพร สุทธิไชยา                      | กรรมการ             |
| ๒.๓๖ นายอริวัฒน์ อุดรพรม                      | กรรมการ             |
| ๒.๓๗ นางสาวมินา บุญระมี                       | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตามเกณฑ์คุณภาพของมหาวิทยาลัยนครพนม และเป็นตัวแทนในการให้สัมภาษณ์แก่คณะกรรมการที่มา ประเมิน

#### ๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

|                                             |                  |
|---------------------------------------------|------------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภินิษฐา นาเลาะห์ | ประธานกรรมการ    |
| ๓.๒ นางสาวพร คงเกษม                         | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ นางกัญจนพร ยืนนาน                       | กรรมการ          |
| ๓.๔ นางสาวชลธิชา กวนศักดิ์                  | กรรมการ          |
| ๓.๕ ว่าที่ร้อยตรีทวีศิลป์ วงศ์ปทุม          | กรรมการ          |
| ๓.๖ นายอริวัฒน์ อุดรพรม                     | กรรมการ          |
| ๓.๗ นางสาวมินา บุญระมี                      | กรรมการ          |

๓.๘ นายณัฏฐพัฒน์ ปาละเสรีรัฐัญกุล  
หน้าที่

กรรมการและเลขานุการ

๑. ดำเนินการจัดทำทะเบียน และรับลงทะเบียนแก่บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

#### ๔. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นายฤทธิพร สุทธิไชยา               | กรรมการ             |
| ๔.๓ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์         | กรรมการ             |
| ๔.๔ นางสาวชिरญาณ์ มีบุญ               | กรรมการ             |
| ๔.๕ นายณัฏฐพัฒน์ ปาละเสรีรัฐัญกุล     | กรรมการ             |
| ๔.๖ นางสาวมินา บุญระมี                | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินงานจัดโครงการ จัดเตรียมพิธีเปิด-ปิดโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวพร คงเกษม                | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นายชรินทร์ เดชะคำภู            | รองประธานกรรมการ    |
| ๕.๓ นางสาวอาติมา โอภาส             | กรรมการ             |
| ๕.๔ นางสาวชिरญาณ์ มีบุญ            | กรรมการ             |
| ๕.๕ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์      | กรรมการ             |
| ๕.๖ นายฤทธิพร สุทธิไชยา            | กรรมการ             |
| ๕.๗ นายยุทธวชิรภรณ์ หัตถยารักษ์    | กรรมการ             |
| ๕.๘ นายปิยรัตน์ บุตรศรี            | กรรมการ             |
| ๕.๙ นางจิตราพร สมพล                | กรรมการ             |
| ๕.๑๐ นางสาวนันทกัศ ดันโพธิ์        | กรรมการ             |
| ๕.๑๑ นางสาวอติมา สีสุพร            | กรรมการ             |
| ๕.๑๒ นายอริวัฒน์ อุดรพรม           | กรรมการ             |
| ๕.๑๓ นายณัฏฐพัฒน์ ปาละเสรีรัฐัญกุล | กรรมการ             |
| ๕.๑๔ นางสาวมินา บุญระมี            | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. บริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการประเมิน และผู้เข้าร่วมโครงการ

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และยานพาหนะ

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| ๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายปิยรัตน์ บุตรศรี               | กรรมการ       |
| ๖.๓ นางทริกา พลชัยยา                  | กรรมการ       |
| ๖.๔ นายฤทธิพร สุทธิไชยา               | กรรมการ       |
| ๖.๕ ว่าที่ร้อยตรีทวีศิลป์ วงศ์ปทุม    | กรรมการ       |

/๖.๖ นาย...

#### ๖. คณะกรรมการดำเนินงาน

##### ๖.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๖.๖ นายสุนทร ชีวะประสิทธิ์     | กรรมการ             |
| ๖.๗ นายณฐิพัฒน์ ปาละเสรีธัญกุล | กรรมการ             |
| ๖.๘ นายสุดใจ สุทธิไชยา         | กรรมการ             |
| ๖.๙ นายสนอง ยังเจริญ           | กรรมการ             |
| ๖.๑๐ นายชินทร์ เดชะคำภู        | กรรมการและเลขานุการ |

##### หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม สถานที่สำหรับจัดโครงการประเมิน และเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการประเมิน

๒. ดูแลอาคาร สถานที่ ภายในและบริเวณคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีสุนทรียภาพที่ดี

๓. บันทึกภาพการจัดโครงการ และบรรยากาศการประเมินตลอดระยะเวลาที่จัดโครงการ

๔. นำภาพและรายละเอียดการจัดโครงการเผยแพร่ลงเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๕. อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะทุกกิจกรรมตลอดการจัดโครงการ

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ นางสาวธิติมา สีสุทร               | กรรมการ             |
| ๗.๓ นางสาวนันท์วัน นรสาร              | กรรมการ             |
| ๗.๔ นางจิตราพร สมพล                   | กรรมการ             |
| ๗.๕ นางสาวพัชรี พ่อบุตรดี             | กรรมการ             |
| ๗.๖ นางสภาพร คงเกษม                   | กรรมการและเลขานุการ |

##### หน้าที่

๑. ดำเนินการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการ

๒. ดำเนินการเสนอชุดเบิกจากการดำเนินโครงการ

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการประเมิน

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ นายฤทธิพร สุทธิไชยา               | กรรมการ             |
| ๘.๓ นายณฐิพัฒน์ ปาละเสรีธัญกุล        | กรรมการ             |
| ๘.๔ นางสาวมินา บุญระมี                | กรรมการและเลขานุการ |

##### หน้าที่

๑. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาและเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินสำหรับ คณะกรรมการประเมิน

๒. จัดทำแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้

๓. จัดทำเอกสารประกอบ

๔. จัดทำเอกสารประกอบ

๕. จัดทำเอกสารประกอบ

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับคณะกรรมการประเมิน

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๙.๑ นางสาวพร คงเกษม           | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ นางจิตราพร สมพล           | กรรมการ             |
| ๙.๓ นางสาวนันท์ภักค์ ตันโพธิ์ | กรรมการ             |
| ๙.๔ นางสาวธิดิมา สีสุทร       | กรรมการ             |
| ๙.๕ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์ | กรรมการ             |
| ๙.๖ นายอริวัฒน์ อุตพรหม       | กรรมการ             |
| ๙.๗ นางสาววชิรญาณ มีบุญ       | กรรมการ             |
| ๙.๘ นางสาวอาติมา โอภาส        | กรรมการ             |
| ๙.๙ นางสาวมีนา บุญระมี        | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับ และอำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ประธานประเมินและคณะกรรมการประเมิน

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในคณะ

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ อาจารย์ ดร.คณิน เชื้อดวงผุย    | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ นางสาวพร คงเกษม                | กรรมการ             |
| ๑๐.๓ นางสาวนันท์ภักค์ ตันโพธิ์      | กรรมการ             |
| ๑๐.๔ นายยุทธพรชัยรักษ์ หัตถยารักษ์  | กรรมการ             |
| ๑๐.๕ ว่าที่ร้อยตรีทวีศิลป์ วงศ์ปทุม | กรรมการ             |
| ๑๐.๖ นางสาวอาติมา โอภาส             | กรรมการ             |
| ๑๐.๗ นายฤทธิพร สุทธิไชยา            | กรรมการ             |
| ๑๐.๘ นางสาวธิดิมา สีสุทร            | กรรมการ             |
| ๑๐.๙ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์      | กรรมการ             |
| ๑๐.๑๐ นายณฐิพัฒน์ ปาละเสรีรัฐัญกุล  | กรรมการ             |
| ๑๐.๑๑ นางสาวมีนา บุญระมี            | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. ประสานงานเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในคณะ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้รับบริการวิชาการ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ภายในคณะ เพื่อเข้าให้ข้อมูลเกี่ยวกับ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ แก่กรรมการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวุฒิ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โทร. 042 587100

ที่ อว.0609.2(6) 132

วันที่ 19 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน : กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จะจัดทำโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565 : กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องศิลปสภา ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาชิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565 : กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการครั้งนี้ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 12,390 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ (บก.ศ.2566) แผนงานงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ หมวดงบประมาณงาน รายละเอียดดังโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

| ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการก่อนเสนอผู้บริหารอนุมัติ |          |            |            |
|------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| งานแผนฯ                                              | งานพัสดุ | จัดซื้อ    | งานการเงิน |
| งานแผนฯ                                              | งานพัสดุ | งานการเงิน | งานพัสดุ   |

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ฝ่ายแผนฯ ได้ตรวจสอบงบประมาณ 5210 ปีงบประมาณ 2566

ตามบันทึกที่เสนอตั้งกล่าวแล้ว

ยอดเงินงบประมาณเหลือ 14168 บาท

ใช้ครั้งนี้ 12,390 บาท

คงเหลือ 1,778 บาท

เรียน คณบดี

- เห็นควรอนุมัติ

ดร. วรวิทย์ วัฒน

19 มิ.ย. 2566

(นายณฐิพัฒน์ ปาละเสรีรัฐกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เรียน คณบดี

☒ เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์ วัฒน)

รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์ วัฒน)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม

19 มิ.ย. 66



ปีงบประมาณ 2566

**คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม**

1. ชื่อโครงการ โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565 : กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
  1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพ  
โทรศัพท์ 086 231 2544 อีเมล wised2520@gmail.com
  2. นางสาวมีนา บุญระมี เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา  
โทรศัพท์ 086 642 3928 อีเมล meena@npu.ac.th
  3. นายณฐิพัฒน์ ปาละเสรีธัญกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
โทรศัพท์ 064 225 9914 อีเมล natheephat@npu.ac.th
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
4. สอดคล้องกับกลยุทธ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
  - ( ) กลยุทธ์ที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่นหรือท้องถิ่นมีความสามารถทางวิชาการและทักษะวิชาชีพ
  - ( ) กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการผลิตผลงานวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อพัฒนาพื้นที่หรือท้องถิ่น และสร้างนวัตกรรมสู่สังคม
  - ( ) กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ที่สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นในการแก้ไขปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมและชุมชนในพื้นที่
  - (✓) กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล สร้างความผูกพันในสถานที่ทำงานและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล
5. สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา/สอดคล้องกับรายวิชาการจัดการเรียนการสอน
  - การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและคณะ และหน่วยงานสนับสนุนของคณะ/วิทยาลัย

## 6. หลักการและเหตุผล

ระบบการประกันคุณภาพภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องดำเนินการอย่างมีระบบและต่อเนื่อง สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภาสถาบัน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการประเมินจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการการศึกษาถึงกระบวนการดำเนินงานของคณะในแต่ละปี การศึกษา นอกจากนี้การประเมินคุณภาพภายในจะทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของคณะตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพที่สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนาองค์ประกอบ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน และพัฒนาเกณฑ์และตัวบ่งชี้คุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพหรือปัจจัยควบคุมคุณภาพที่หน่วยงานกำหนด
2. เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์ประกอบ คุณภาพให้เข้มแข็งขึ้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป
3. เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารคุณภาพระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565

## 8. กลุ่มเป้าหมาย

| เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                  | ดัชนีชี้วัด (KPI)                                                                                |                                                     |                                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           | ด้านผลผลิต<br>(out put)                                                                          | ด้านผลลัพธ์<br>(out come)                           | ด้านเวลา                       | ด้านค่าใช้จ่าย |
| <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b><br>- คณะกรรมการประเมินคุณภาพ/ผู้บริหาร/บุคลากร/นักศึกษา/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ จำนวน 53 คน<br><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b><br>- คณะศิลปศาสตร์ฯ ผ่านการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 | 1. คณะมีการรายงานการประเมินตนเอง (SAR)<br>2. คณะได้รับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 | คณะฯ ผ่านการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 | วันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 | 12,390 บาท     |

๖. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชุมศิลปศึกษา ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และ  
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

10. ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 จำนวน 1 วัน

11. วิธีดำเนินงาน

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                   | พ.ศ.2565    |      |      | พ.ศ.2566    |      |       |             |      |       |             |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|
|                                                                                   | ไตรมาสที่ 1 |      |      | ไตรมาสที่ 2 |      |       | ไตรมาสที่ 3 |      |       | ไตรมาสที่ 4 |      |      |
|                                                                                   | ต.ค.        | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. เขียนโครงการ/เสนอโครงการ<br>อนุมัติ                                            |             |      |      |             |      |       | ↔           |      |       |             |      |      |
| 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินโครงการ                                 |             |      |      |             |      |       | ↔           |      |       |             |      |      |
| 3. ศึกษาข้อมูลรายงานผลการ<br>ประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในระดับ<br>คณะ             |             |      |      |             |      |       | ↔           |      |       |             |      |      |
| 4. คณะจัดเก็บข้อมูล/หลักฐาน<br>ประกอบการประเมิน                                   |             |      |      |             |      |       |             | ↔    |       |             |      |      |
| 5. คณะจัดทำรายงานการประเมิน<br>ตนเอง (SAR)                                        |             |      |      |             |      |       |             | ↔    |       |             |      |      |
| 6. คณะสแกนเอกสารหลักฐานลงเ<br>ระบบฐานข้อมูลด้านการประกัน<br>คุณภาพการศึกษา (eSAR) |             |      |      |             |      |       |             | ↔    |       |             |      |      |
| 7. รวบรวมเอกสาร/หลักฐาน<br>ประกอบการประเมิน                                       |             |      |      |             |      |       |             | ↔    |       |             |      |      |
| 8. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน<br>ระดับคณะ                                        |             |      |      |             |      |       |             |      |       | ↔           |      |      |
| 9. สรุปผลการประเมินและจัดทำ<br>รายงานผลการประเมินคุณภาพ<br>ภายในระดับคณะ          |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             | ↔    |      |
| 10. เผยแพร่ผลการปร<br>เมินต่อ<br>สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                 |             |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      | ↔    |

10. งบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณแผ่นดิน

☒ งบเงินรายได้ (บก.ศ.2566)

แผนงานงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ หมวดยกดำเนินการ

งบประมาณ 12,390 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

| รายการ                       | รายละเอียด               | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|------------------------------|--------------------------|-----------|----------|
| ค่าตอบแทนประธานกรรมการ       | 3,000 บาท * 1 คน * 1 วัน | 3,000     |          |
| ค่าตอบแทนกรรมการ             | 1,000 บาท * 1 คน * 1 วัน | 1,000     |          |
| ค่าตอบแทนกรรมการและเลขานุการ | 1,500 บาท * 1 คน * 1 วัน | 1,500     |          |
| ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหาร        | 80 บาท * 53 คน * 1 มื้อ  | 4,240     |          |
| ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่าง    | 25 บาท * 53 คน * 2 มื้อ  | 2,650     |          |
| * ตัวเฉลี่ยทุกรายการ         | รวม                      | 12,390    |          |

#### 11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                         | หน่วย     | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน                              | เครื่องมือที่ใช้                            | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|
| <b>เชิงปริมาณ</b><br>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ                                | คน        | 42 คน       | สำรวจใบลงชื่อ<br>เข้าร่วมโครงการ            | ลายมือชื่อผู้เข้าร่วม<br>โครงการ            |          |
| <b>เชิงคุณภาพ</b><br>ผลการประเมินคุณภาพ<br>ภายใน ระดับคณะ อยู่ใน<br>ระดับดี | ค่าเฉลี่ย | 3.51        | คณะกรรมการ<br>ตรวจประเมิน<br>เอกสาร/หลักฐาน | ฟอร์มการให้คะแนน/<br>รายงานผลการ<br>ประเมิน |          |

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะหรือความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพหรือปัจจัย ควบคุมคุณภาพที่หน่วยงานกำหนด ที่พร้อมรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด

2. คณะผ่านการประเมินคุณภาพ และมีข้อมูลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์ประกอบ คุณภาพให้เข้มแข็งขึ้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไปเป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพหรือการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณฐิพัฒน์ ปาละเสริญกุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุดิ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



กำหนดการโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565  
: กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ  
ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมศิลปสุภา ชั้น 2  
อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

\*\*\*\*\*

| วัน/เวลา                            | กิจกรรม                                                                                                             | สถานที่             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| วันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม ค.ศ. 2566 |                                                                                                                     |                     |
| 08.00 - 08.30 น.                    | ลงทะเบียน                                                                                                           | ห้องศิลปสุภา ชั้น 2 |
| 08.30 - 08.45 น.                    | พิธีเปิดโดย ผศ.ดร.วรวิทย์ อินทนนท์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์                                                 |                     |
| 08.45 - 09.00 น.                    | ประธานกรรมการประเมินแนะนำคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน                            |                     |
| 09.00 - 09.30 น.                    | คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประชุมแบ่งหน้าที่การประเมิน                                                            |                     |
| 09.30 - 12.00 น.                    | คณะกรรมการประเมินสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคณะศิลปศาสตร์ฯ แต่ละประเภท ดังนี้                                    |                     |
|                                     | - สัมภาษณ์ผู้ช่วยบัณฑิตและศิษย์เก่า                                                                                 |                     |
|                                     | - สัมภาษณ์คณบดี                                                                                                     |                     |
|                                     | - สัมภาษณ์ผู้แทนคณาจารย์จากทุกหลักสูตร                                                                              |                     |
|                                     | - สัมภาษณ์นายกสโมสรนักศึกษา ผู้แทนนักศึกษาจากทุกชั้นปี                                                              |                     |
| 12.00 - 13.00 น.                    | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                               |                     |
| 13.00 - 15.50 น.                    | คณะกรรมการประเมินและตรวจหลักฐานตามองค์ประกอบคุณภาพ                                                                  |                     |
| 15.50 - 16.05 น.                    | คณะกรรมการประเมินร่วมกันเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพ                                                               |                     |
| 16.05 - 16.20 น.                    | คณะกรรมการรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารและบุคลากรของคณะฯ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานสำหรับปีการศึกษาถัดไป |                     |
| 16.20 - 16.30 น.                    | ปิดโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ                                                                       |                     |

หมายเหตุ : - พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ เวลา 15.00 น.

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



### ใบอนุมัติใช้งบประมาณ

เลขที่ 6601P0341  
คณะ / หน่วยงาน 26000100 : คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
วันที่อนุมัติ 19 มิ.ย.2566 ปีงบประมาณ 2566  
รายละเอียด ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565  
เหตุผลในการอนุมัติ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565

อนุมัติใช้งบประมาณดังรายการต่อไปนี้

| ที่ | รหัสงบประมาณ | รายการ                       | จำนวน (บาท) |
|-----|--------------|------------------------------|-------------|
| 1   | 2066010045   | ค่าตอบแทนประธานกรรมการ       | 3,000       |
| 2   | 2066010045   | ค่าตอบแทนกรรมการ             | 1,000       |
| 3   | 2066010045   | ค่าตอบแทนกรรมการและเลขานุการ | 1,500       |
| 4   | 2066010045   | ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหาร        | 4,240       |
| 5   | 2066010045   | ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่าง    | 2,650       |
| รวม |              |                              | 12,390      |

โดยอนุมัติใช้งบประมาณจาก

| ปีงบประมาณ               | งบประเภท           | แผนงาน                                       | ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์ | งบดำเนินงาน |
|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| 2566                     | งบประมาณเงินรายได้ | แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต |                                            |             |
| จำนวนทั้งสิ้น 12,390 บาท |                    |                                              |                                            |             |

ลงชื่อ.....

( นายฤทธิพร สุทธิไชยา )



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โทร. 042.587100

ที่ อว.0609.2(6)/033

วันที่ 19 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนกรรมการ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จะจัดทำโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565 : กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องศิลปสภา ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาชราวลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนกรรมการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| รายการ                                     | รายละเอียด               | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|----------|
| ค่าตอบแทนประธานกรรมการ                     | 3,000 บาท * 1 คน * 1 วัน | 3,000     |          |
| ค่าตอบแทนกรรมการ                           | 1,000 บาท * 1 คน * 1 วัน | 1,000     |          |
| ค่าตอบแทนกรรมการและเลขานุการ               | 1,500 บาท * 1 คน * 1 วัน | 1,500     |          |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) |                          | 5,500     |          |

โดยเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ (บก.ศ.2566) แผนงานงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ หมวดยกดำเนินการ รายละเอียดดังโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้แทน คณบดี

เนติคุณธนา

ณทนต์

๑๙ มิ.ย. ๖๖

(นายณฐิพัฒน์ ปาละเสริฐัญกุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เรียน คณบดี

✓ เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ วิเศษ)

รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม

๑๙ มิ.ย. ๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โทร. 042 587100

ที่ อว 0609 2(6)/034

วันที่ 19 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำอาหาร และอาหารว่าง

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จะจัดทำโครงการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565 : กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องศิลปสุภา ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาชิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพ การศึกษา จึงขออนุมัติจัดจ้างทำอาหาร และอาหารว่าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,890 บาท (หกพันแปดร้อยเก้าสิบ บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| รายการ                    | รายละเอียด              | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|---------------------------|-------------------------|-----------|----------|
| ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหาร     | 80 บาท * 53 คน * 1 มื้อ | 4,240     |          |
| ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่าง | 25 บาท * 53 คน * 2 มื้อ | 2,650     |          |
| *ถัวเฉลี่ยทุกรายการ       | รวม                     | 6,890     |          |

โดยเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ (บก.ศ.2566) แผนงานงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ หมวดยกงบประมาณ รายละเอียดตั้งโครงการที่แนบ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ใบเสนอราคา  
เป็นเอกสาร  
1  
ตาม  
19 มิ.ย. 66

เรียน คณบดี

เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ

(นายณฐิพัฒน์ ปาละเสริญญกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

246.  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเศษ วิชาญ (พิเศษ)  
รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
19 มิ.ย. 66

04/26

2. 21

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ อินทนนท์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม

19 มิ.ย. 66

รายละเอียดแบบท้ายบันทึกข้อความ ที่ อว 0609.2(6)/034 ลงวันที่ 19 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2566  
งานจัดจ้างทำอาหาร และอาหารว่าง  
หน่วยงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

| ลำดับ<br>ที่                                     | รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ                                                                                                                                                                                                    | จำนวน<br>หน่วย | ( ) ราคามาตรฐาน<br>( ) ราคาที่ได้มาจากการ<br>สืบจากท้องตลาด<br>(หน่วยละ) | จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ/ขอจ้าง<br>ครั้งนี้ |           |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                          | หน่วยละ                                    | จำนวนเงิน |
| 1                                                | ค่าอาหาร วันที่ 6 ก.ค. 66<br>จำนวน 1 วัน รวมเป็น 1 มื้อ<br>- ข้าวคั้นน้ำหมูกรอบ บะหมี่หมู ข้าว<br>หน้าเบ็ด ข้าวหมูแดง ข้าวหมูกรอบ สุกี้<br>ทะเล ราดหน้าหมู ก๋วยเตี๋ยวไก่ ผัดซี๊มา<br>หมู พร้อมกล่องและช้อน น้ำดื่มขนาด<br>500 มล. | 53 คน          | 80                                                                       | 80                                         | 4,240     |
| 2                                                | ค่าอาหารว่าง วันที่ 6 ก.ค. 66<br>จำนวน 1 วัน รวมเป็น 2 มื้อ<br>- ขนมเค้ก ขนมไทย ผลไม้ น้ำหนักไม่<br>น้อยกว่า 70 กรัม น้ำผลไม้ 1 กล่อง<br>ขนาด 250 มล. กาแฟ 3 in 1 โอวัลติน<br>3 in 1 น้ำหนักสุทธิไม่น้อยกว่า 20 กรัม              | 53 คน          | 25                                                                       | 25                                         | 2,650     |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) |                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                          |                                            | 6,890     |

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายณฐิพัฒน์ ปาละเสวีรัฐัญกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
วันที่ 19 มิถุนายน 2566



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โทร. 042 587100

ที่ อว 0609.2(6)/ว035

วันที่ 19 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

เรียน รองคณบดี/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/อาจารย์/เจ้าหน้าที่

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จะจัดทำโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565 : กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องศิลปสุภา ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาชราวลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอเรียนเชิญรองคณบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565 : กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ กำหนดการดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ อินทนนท์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



กำหนดการโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565  
: กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ  
ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมศิลปสุภา ชั้น 2  
อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

\*\*\*\*\*

| วัน/เวลา                       | กิจกรรม                                                                                                                | สถานที่             |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| วันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 |                                                                                                                        |                     |
| 08.00 - 08.30 น.               | ลงทะเบียน                                                                                                              | ห้องศิลปสุภา ชั้น 2 |
| 08.30 - 08.45 น.               | พิธีเปิดโดย ผศ.ดร.วรวิทย์ อินทนนท์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์                                                    |                     |
| 08.45 - 09.00 น.               | ประธานกรรมการประเมินแนะนำคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน                               |                     |
| 09.00 - 09.30 น.               | คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประชุมแบ่งหน้าที่การประเมิน                                                               |                     |
| 09.30 - 12.00 น.               | คณะกรรมการประเมินสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคณะศิลปศาสตร์ฯ แต่ละประเภท ดังนี้                                       |                     |
|                                | - สัมภาษณ์ผู้ช่วยบัณฑิตและศิษย์เก่า                                                                                    |                     |
|                                | - สัมภาษณ์คณบดี                                                                                                        |                     |
|                                | - สัมภาษณ์ผู้แทนคณาจารย์จากทุกหลักสูตร                                                                                 |                     |
|                                | - สัมภาษณ์นายกสโมสรนักศึกษา ผู้แทนนักศึกษาจากทุกชั้นปี                                                                 |                     |
| 12.00 - 13.00 น.               | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                  |                     |
| 13.00 - 15.50 น.               | คณะกรรมการประเมินและตรวจหลักฐานตามองค์ประกอบคุณภาพ                                                                     |                     |
| 15.50 - 16.05 น.               | คณะกรรมการประเมินร่วมกันเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพ                                                                  |                     |
| 16.05 - 16.20 น.               | คณะกรรมการรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารและบุคลากรของคณะฯ<br>พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานสำหรับปีการศึกษาถัดไป |                     |
| 16.20 - 16.30 น.               | ปิดโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ                                                                          |                     |

หมายเหตุ :- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ เวลา 15.00 น.  
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โทร. 042 587100

ที่ อว.0609 2(6)/ว037

วันที่ 19 มิถุนายน 2566

เรื่อง ข งามอนุเคราะห์นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์ในฐานะผู้แทนนักศึกษา

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา จะจัดทำโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2564 ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องศิลปสุภา ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาชราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โดยคณะกรรมการจะมีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์นักศึกษารายชื่อดังเอกสารแนบ เข้ารับการสัมภาษณ์ในฐานะผู้แทนนักศึกษา ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 10.30 – 12.00 น. ณ ห้องศิลปสุภา ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาชราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่นับเป็นวันลาของนักศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวุฒิ อินทนนท์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



รายนามนักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์ในฐานะผู้แทนนักศึกษา  
ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 10.30 – 12.00 น.  
ณ ห้องศิลปสุภา ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาวิชิราลงกรณ์  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

1. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีรายชื่อดังนี้

1. นายอานันต์ สมบัติหล้า

2. สาขาวิชาพัฒนสังคมและสิ่งแวดล้อม มีรายชื่อดังนี้

1. นางสาวพัชริกา สุทธิฉาย

3. สาขาวิชานิติศาสตร์ มีรายชื่อดังนี้

1. นายสิทธิพล แก้ววิลัย

4. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีรายชื่อดังนี้

1. นางสาววริยา เสนสอน

๖. สาขาวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว มีรายชื่อดังนี้

1. นางสาวธิดารัตน์ อาจดวงดี

6. สาขาวิชาภาษาจีน มีรายชื่อดังนี้

1. นางสาวน้ำผึ้ง ฤาชัย

7. ตัวแทนสโมสรนักศึกษา

1. นายธนวัฒน์ ไชยสุระ
2. นายณัฐพงษ์ นະกะจัด

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

สาขาวิชาพัฒนสังคมและสิ่งแวดล้อม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โทร. 042 587100

ที่ อว.0609.2(6)/ว036

วันที่ 19 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้แทนคณาจารย์ เข้าร่วมการสัมมนา

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จะจัดทำโครงการ ประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องศิลปสุภา ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โดยคณะกรรมการจะมีการสัมมนามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้แทนคณาจารย์ สาขาวิชาละ 1 คน เข้าร่วมการสัมมนาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องศิลปสุภา ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมการสัมมนาตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ที่ อว ๐๖๐๙.๒/๖๓๗



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม  
บ้านเนินสะอาด อำเภอเมือง  
จังหวัดนครพนม ๕๘๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งที่ ๐๖๗๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ  
๒. แบบตอบรับการเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะจัดโครงการประเมินคุณภาพ  
การศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตรวจสอบแบบ Online ในวันพฤหัสบดี  
ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศิลป์สุภา ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา-  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า  
รองศาสตราจารย์ ดร.กตัญญู แก้วหานาม เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการประเมินและ  
ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่าน คือ รองศาสตราจารย์  
ดร.กตัญญู แก้วหานาม เข้าร่วมเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการ  
เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทาง E-Mail: meena@npu.ac.th  
รายละเอียดดังเอกสารแนบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม

งานประกันคุณภาพการศึกษา

โทร. ๐๔๒-๕๕๗๑๐๐, มีนา ๐๘ ๖๖๔๒ ๓๙๒๘

โทรสาร ๐๔๒-๕๕๗๑๐๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. ๐๔๒-๕๘๗๑๐๐

ที่ อว.๐๖๐๔๒/ตป.๒๓

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะจัดโครงการประเมินคุณภาพ  
การศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตรวจสอบประเมินแบบ Online ในวันพฤหัสบดี  
ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศิลปสุภา ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ -  
พรรชามหาวิชราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์  
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ได้แก่ อาจารย์ภาวดี พันธรักษ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและ  
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้  
ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖  
ทาง E-Mail : meena@npu.ac.th รายละเอียดดังเอกสารแนบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์  
จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ อินทนนท์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. ๐๔๒-๕๘๗๑๐๐

ที่ อว.๐๖๐๔.๒/ ๗๒๒

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะจัดโครงการประเมินคุณภาพ  
การศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตรวจสอบประเมินแบบ Online ในวันพฤหัสบดี  
ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศิลปสุภา ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ -  
พระราชมหาวชิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์  
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ได้แก่ อาจารย์ชนาพร รัตนมาลี เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและ  
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้  
ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖  
ทาง E-Mail : meena@npu.ac.th รายละเอียดดังเอกสารแนบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์  
จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุฒิ อินทนนท์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ที่ อว ๐๖๐๙.๒/ *WLB*



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม  
บ้านเนินสะอาด อำเภอเมือง  
จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเข้าร่วมรับการสัมภาษณ์ออนไลน์

เรียน หัวหน้าสำนักงานนายสุรพล กกแก้ว ทนายความ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับเข้าร่วมรับการสัมภาษณ์ในฐานะศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จัดทำโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศิลปสุภา ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษามหาทิวาภิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

โดยคณะกรรมการจะมีการสัมภาษณ์ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ในการนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่าน รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายจิรายุทธ อาษาวิ้ง ตำแหน่งผู้ช่วยทนายความ ในฐานะศิษย์เก่า
๒. หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ใช้บัณฑิต

เข้าร่วมรับการสัมภาษณ์ออนไลน์ในฐานะศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ในวันพฤหัสบดี ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ผ่าน Video Conference โปรแกรม Microsoft Teams ตาม QR Code ด้านล่างนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม

งานประกันคุณภาพการศึกษา

มีนา ๐๘ ๖๖๔๒ ๓๙๒๘

โทรสาร ๐๔๒ ๕๘๗๑๐๐

ที่ อว ๐๖๐๙.๒/มธบ



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม  
บ้านเนินสะอาด อำเภอเมือง  
จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเข้าร่วมรับการสัมมนาออนไลน์

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลกรูคุ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับเข้าร่วมรับการสัมมนาในฐานะศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต จำนวน ๒ ฉบับ  
๒. กำหนดการโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จัดทำโครงการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศิลปสุภา ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษามหาวิชราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

โดยคณะกรรมการจะมีการสัมมนาในฐานะศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่าน รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายธีระศักดิ์ ประเสริฐลาภ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ในฐานะศิษย์เก่า
๒. นางสาวไพโร ภูมิกระจ่าย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้า สำนักปลัด ในฐานะผู้ใช้บัณฑิต

เข้าร่วมรับการสัมมนาออนไลน์ในฐานะศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ในวันพฤหัสบดี ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ผ่าน Video Conference โปรแกรม Microsoft Teams ตาม QR Code ด้านล่างนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ว. ๑๑๑๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนครพนม

งานประกันคุณภาพการศึกษา

มีนา ๐๘ ๖๖๔๒ ๓๙๒๘

โทรสาร ๐๔๒ ๕๘๗๑๐๐

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565

: กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศิลปสุภา ชั้น 2

อาคาร 50 พรรษามหาวิชราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล             | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|-----------------------|---------|------------|
| 1        | ดร.ดร.อรุณี อธิพานิช  | คณบดี   | อรุณี      |
| 2        | นางสาว นันทิยา        | คณบดี   | นันทิยา    |
| 3        | นางสาว นันทิยา        | คณบดี   | นันทิยา    |
| 4        | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 5        | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 6        | นางสาว นันทิยา        | คณบดี   | นันทิยา    |
| 7        | นางสาว นันทิยา        | คณบดี   | นันทิยา    |
| 8        | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 9        | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 10       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 11       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 12       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 13       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 14       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 15       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 16       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 17       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 18       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 19       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 20       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 21       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 22       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 23       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 24       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 25       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |
| 26       | ดร.ดร.วิภาดา อธิพานิช | คณบดี   | วิภาดา     |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2565

: กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศิลปศึกษา ชั้น 2

อาคาร 50 พรรษามหาชิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล              | ตำแหน่ง            | ลายมือชื่อ |
|----------|------------------------|--------------------|------------|
| 27       | นางสาว พงษ์พร หนองบัว  | นักศึกษา           | พงษ์พร     |
| 28       | พริมา พลสัน            | จนท.               | พริมา      |
| 29       | น.ส. สันดา บุญระวี     | อ.น.ท. วาน ปะคัน   | สันดา      |
| 30       | ธิดา วัฒน              | จนท.               | ธิดา       |
| 31       | วศนีย์ วัฒน            | อ.น.ท. วาน ปะคัน   | วศนีย์     |
| 32       | นาย อธิวัฒน์ อุตพร     | จนท.               | อธิวัฒน์   |
| 33       | น.ส. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์ | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 34       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 35       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 36       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 37       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 38       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 39       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 40       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 41       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 42       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 43       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 44       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 45       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 46       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 47       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 48       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 49       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 50       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 51       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 52       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |
| 53       | นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์  | อ.น.ท. วิเศษ ปะคัน | อธิวัฒน์   |

